

外来事前診療予約（紹介）の流れ

患者さんの待ち時間対策及び担当医師の計画的な診療を実現するために、FAXによる「外来事前予約」を推進しております。ご理解・ご協力をお願いいたします。

FAXにて申し込み

こちらをクリック

「外来事前診療予約申込書」

に必要な事項をご記入のうえ、よろしければ「診療情報提供書」（貴院の書式で構いません）と一緒に地域医療連携センターへFAX送信ください。

診療科別の外来診療日の確認はこちら

（[【曜日別外来診療担当医表】](#)をご参照ください）

【専用FAX：092-862-8622】

当院Webページ（地域医療連携について）からも[ダウンロード\(Excel/PDF\)](#)できます。

保存・コピーが出来て便利！

「申込書」を受信後、院内で予約手続きを行います。

（**診療情報提供書が必要な場合もあります**）

予約手続きが完了しだい受付内容を記載した「**予約受付票**」を紹介元医療機関にFAX送信いたします。

予約完了

「予約受付票」を患者さんにお渡しください

【お願い】

以下の点についてあらかじめご了承くださいますようお願いいたします。

○休診日やFAX受付時間外にお申し込みのFAXをいただいた場合は、翌診療日の対応となります。

○担当医を指定される場合、患者さんの受診希望日によっては、ご希望に添えない場合がございます。

【FAX 受付時間】

月曜日～金曜日

8:40～18:00

※休日：土曜・日曜・祝日・振替休日・盆休（8/15）・年末年始（12/29～1/3）

【完全予約制の診療科・外来】

膠原病内科、精神神経科、乳腺外科、整形外科、皮膚科、眼科、耳鼻咽喉・頭頸部外科、麻酔科、歯科口腔外科、がんゲノム外来、もの忘れ専門外来、COVID-19 フォローアップ外来、遺伝外来、肺移植外来、緩和ケア外来、HTLV-1 キャリア外来、感染症外来、海外旅行・ワクチン外来

【外来診療日】

診療科によっては、予約のない患者さんの診療を行わない日（曜日）があります。事前にご確認ください。

（[【曜日別外来診療担当医表】](#)をご参照ください）

【患者さんへお伝えいただきたい事】

受診当日必要なもの

- ① 予約受付票
お手元に届いていない場合は、その旨受付時にお申し出ください。
- ② 診療情報提供書
持参されない場合は選定療養費として、別途負担が生じます。
- ③ マイナンバーカード、健康保険証、医療証等
- ④ 福岡大学病院の登録カード
福岡大学病院を受診したことがある方
- ⑤ お薬手帳
《予約時間の15分前までに中央棟1階の初・再診受付へお越しください》

【お問い合わせ先】

福岡大学病院 地域医療連携センター
〒814-0180

福岡市城南区七隈七丁目45番1号

TEL 092-862-8220（事前予約専用*）

*医療関係者用の予約専用ダイヤルです。

ご記入いただいた患者さんの個人情報については、当院の事前診療予約に関する業務のみに使用し、他の目的では使用しません。