

庶務課

職種	募集人数	時間給
事務	1人	1,000円
勤務時間	期間	休日（その他）
<平日> 8:30~17:30（休憩60分） <土曜日> なし	2024年5月1日 2025年3月31日まで ※年度更新の可能性あり。	・土曜、日曜、祝日、年末年始、盆休（8月15日） ・年次有給休暇法定通り付与 （採用日より6ヶ月間勤務継続した場合に付与）
	社会保険等	業務内容
	労災保険、雇用保険、私学共済（健康保険、年金）加入	福岡大学病院遺伝医療室における事務業務全般

【応募書類等】

1. 履歴書（写真貼付）
2. 職務経歴書

【提出先】

〒814-0180
福岡県福岡市城南区七隈七丁目 45 番 1 号
福岡大学病院 庶務課
担当：廣木

【選考方法】

1. 書類選考
2. 筆記試験（適性検査）
3. 面接

※合格者については、後日、健康診断票のご提出をお願いします