

医療情報部 (急募)

職種	募集人数	時間給
医師事務作業補助 (メディカルクラーク)	若干名	1,200 円
勤務時間	期間	休日 (その他)
<p><平 日></p> <p>① 8:30~16:30 (休憩 45 分)</p> <p>② 9:00~17:00 (休憩 45 分)</p> <p>※勤務時間は相談に応じます。</p>	<p>随時~</p> <p>令和 7 年 3 月 31 日</p> <p>※年度更新の可能性あり。</p>	<p>・土曜、日曜、祝日、盆休 (8 月 15 日)、年末年始 (12 月 29 日~1 月 3 日)</p> <p>・年次有給休暇法定通り付与 (採用日より 6 ヶ月間勤務継続した場合に付与)</p>
	社会保険等	業務内容
	<p>労災保険、雇用保険、私学共済 (健康保険、年金) 加入</p>	<p>・紹介患者の予診登録</p> <p>・診療情報提供書、返書、診断書等の文書作成</p> <p>・退院サマリの作成・修正、手術記録の修正</p> <p>・診療記事代行入力</p> <p>・患者への連絡</p> <p>・同意書準備 等</p>

【応募書類等】

1. 履歴書 (写真貼付)
2. 職務経歴書

【提出先】

〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈七丁目 45 番 1 号

福岡大学病院 庶務課

担当: 廣木

【選考方法】

1. 書類選考
2. 筆記試験 (適性検査)
3. 面接

※合格者については、後日、健康診断票のご提出をお願いします