

医事課（急募）

職種	募集人数	時間給
事務	1 名	1,000 円
勤務時間	期間	休日（その他）
<平 日> ① 8：30～17：30 （休憩 60 分） <土曜日> なし ※勤務時間については調整可能	随時～ 2025 年 3 月 31 日まで	・土曜、日曜、祝日、 盆休、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
	社会保険等	業務内容
	労災保険、雇用保険、 私学共済（健康保険、年 金）加入	公費の申請手続き補助、 減点通知書の検証、伝票 整理や配布・回収、郵便 物の発送や文書受付など 帳簿への記録、一部職員 の事務作業（定例業務） 補助、電子カルテ閲覧の 確認作業、電話対応（フ ァーストコール）、患者 の窓口対応（職員への繋 ぎ）、パソコンへの簡単 なデータ入力、庶務など

【応募書類等】

1. 履歴書（写真貼付）
2. 職務経歴書

【提出先】

〒814-0180

福岡県福岡市城南区七隈七丁目 45 番 1 号

福岡大学病院 庶務課

担当：柴戸

【選考方法】

1. 書類選考
- 2 筆記試験（適性検査）
3. 面 接

※合格者については、後日、健康診断票のご提出をお願いします