

医療情報部

職種	募集人数	時間給
医師事務作業補助 (メディカルクラーク)	1 名	1,250 円
勤務時間	期間	休日 (その他)
<平 日> ① 8:30～16:30 (休憩 45 分) ② 9:00～17:00 (休憩 45 分) ※勤務時間は相談に応じます。	令和 7 年 11 月 1 日～ 令和 8 年 3 月 31 日 ※年度更新の可能性あり。	・土曜、日曜、祝日、盆休 (8 月 15 日)、年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日) ・年次有給休暇法定通り付与 (採用日より 6 ヶ月間勤務継続した場合に付与)
	社会保険等	業務内容
	労災保険、雇用保険、 私学共済 (健康保険、年金) 加入	・紹介患者の予診登録 ・診療情報提供書、返書、 診断書等の文書作成 ・退院サマリの作成・修正、 手術記録の修正 ・診療記事代行入力 ・患者への連絡 ・同意書準備 等

【応募書類等】

1. 履歴書 (写真貼付)
2. 職務経歴書

【提出先】

〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈七丁目 45 番 1 号

福岡大学病院 庶務課

担当: 赤松

【選考方法】

1. 書類選考
2. 筆記試験 (適性検査)
3. 面接

※合格者については、後日、健康診断票のご提出をお願いします