

がんセンター（事務）

職種	募集人数	時間給
事務	1名	1,057円
勤務時間	期間	休日（その他）
<平 日> 9:00～17:00 (休憩60分) ※R8.3月のみ週3日勤務 ※R8.4月以降は週5日勤務	令和8年3月1日～ 令和9年3月31日まで ※更新の可能性あり ※契約は年度単位となります	・土曜、日曜、祝日、 盆休、年末年始（12月 29日～1月3日）
<土曜日> なし	社会保険等	業務内容
	労災保険、雇用保険、 私学共済（健康保険、年金）加入	がん関連の事務業務、多職種との調整、PCへのデータ入力など

【応募書類等】

- 履歴書（写真貼付）
- 職務経歴書

【提出先】

〒814-0180

福岡県福岡市城南区七隈七丁目 45 番 1 号

福岡大学病院 庶務課

担当：赤松

【選考方法】

- 書類選考
- 筆記試験（適性検査）
- 面接

※合格者については、後日、健康診断票のご提出をお願いします