

がんセンター（事務）

職種	募集人数	時間給
事務	1 名	1,057 円
勤務時間	期間	休日（その他）
<p><平 日> 9：00～17：00 （休憩 60 分） ※R8.3 月のみ週 3 日勤務 ※R8.4 月以降は週 5 日勤務</p> <p><土曜日> なし</p>	<p>令和 8 年 3 月 1 日～ 令和 9 年 3 月 31 日ま で ※更新の可能性あり ※契約は年度単位と なります</p>	<p>・土曜、日曜、祝日、 盆休、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）</p>
	社会保険等	業務内容
	<p>労災保険、雇用保 険、 私学共済（健康保 険、年金）加入</p>	<p>がん関連の事務業務、多 職種との調整、PC への データ入力 など</p>

【応募書類等】

1. 履歴書（写真貼付）
2. 職務経歴書

【提出先】

〒814-0180

福岡県福岡市城南区七隈七丁目 45 番 1 号

福岡大学病院 庶務課

担当：赤松

【選考方法】

1. 書類選考
- 2 筆記試験（適性検査）
3. 面接

※合格者については、後日、健康診断票のご提出をお願いします