

福岡大学病院長候補適任者の公募に係る留意事項について

1. 応募にあたって

福岡大学病院長候補者選考実施細則（以下、「実施細則」という。）第4条に定める次の要件を満たすこと。

第4条 候補者選考会議は、前条に規定する公募にあたり、次の各号のいずれかの要件を満たす者について候補適任者として受け付ける。

(1) 本学の教授で、本学の病院若しくは医学部に所属する教育職員(助手を除く。以下同じ。)2人の推薦を受け立候補を申し出た者(以下「立候補者」という。)又は本学の病院若しくは医学部に所属する教育職員3人の推薦を受けた者

(2) 本学に所属する者以外の者で、本学の病院若しくは医学部に所属する教育職員3人の推薦を受けた者又は候補者選考会議の委員2人以上の推薦を受けた者

2 前項各号に規定する推薦にあたり、推薦者は、立候補者を推薦する場合を除き、あらかじめ被推薦者の同意を得なければならない。

2. 応募書類について

(1) 福岡大学病院長候補適任者 立候補申出書 又は 推薦書

①実施細則第4条第1項第1号の規定に基づき、病院長候補適任者として立候補を申し出る者 「実施細則に定める様式第1号」

②実施細則第4条第1項1号の規定に基づき推薦を受けた者  
「実施細則に定める様式第2号」

③実施細則第4条第1項第2号の規定に基づき、推薦を受けた者（本学の病院若しくは医学部に所属する教育職員3人の推薦を受けた者）  
「実施細則に定める様式第3号」

④実施細則第4条第1項第2号の規定に基づき、推薦を受けた者（候補者選考会議の委員2人以上の推薦を受けた者）  
「実施細則に定める様式第4号」

※以下は共通様式

- (2) 福岡大学病院長候補適任者略歴書 「実施細則に定める様式第5号」
- (3) 福岡大学病院長候補適任者調書 「実施細則に定める様式第6号」
- (4) 福岡大学病院長候補適任者所信調書 「実施細則に定める様式第7号」

### 3. その他

公募の受付については、受付期間中の平日9時00分から16時00分の間に、福岡大学病院庶務課（西別館3階）において受け付けるものとし、応募書類は、封書（「福岡大学病院長候補適任者関係書類在中」を赤字で明記すること）により、持参又は郵便（簡易書留等の配達の確認が可能な手段による）により提出するものとする。（郵便の場合は、受付期間に必着のこと）

#### 【問い合わせ・郵送の場合の送付先】

〒814-0180 福岡市城南区七隈七丁目45番1号

福岡大学病院庶務課 担当：庶務課長 田中

電話 092-801-1011（代） 内線 2810