* 研究会参加依頼等の手続き方法について

治験を実施するにあたり、研究会や講習会等への、当院職員の参加を依頼する場合は、下記の方法にて手続きをお願いします。

　手続きには多少時間を要しますので、一度当センター事務室にご相談のうえ、早めに書類のご提出を宜しくお願いします。

①参加を依頼する職員と日程調整をお願いします。

②次ページの雛形を使用し、御社社長印を捺印の上、臨床研究支援センター事務室へ提出をお願いします。

（承諾書が必要な場合は、返信用封筒を同封してください。）

※提出は研究会や講習会等の開催日の2週間前までに必ず提出をお願いします。

③（必要な場合のみ）約1週間後に当院から病院長公印捺印の承諾書を発行します。

（承諾書が必要な場合は、ご連絡をお願いします。）

④承諾書を郵送します。

（2024.12.12）

令和　　年　　月　　日

福岡大学病院

病 院 長 殿

○○○○株式会社

○○　○○　印

　　　　　　　　　　※御社社長印でお願いします。

**○○－○○第Ⅲ相試験に係る研究会への参加依頼**

拝啓

　　　　　　　　　　　　　　（適当な文書を入れてください）

つきましては、研究会への参加を下記の内容にてご依頼致したく存じます。

敬具

記

治験薬名：

治験課題名：

1. 研究会名：
2. 目的：
3. 依頼の内容：
4. 依頼の日時：
5. 場所・住所：
6. ご出席いただく予定の先生方及び指導料：

〔所　属〕　　〔職位〕　　　〔氏　　　名〕　　　指導料：

〔所　属〕　　〔職位〕　　　〔氏　　　名〕　　　指導料：

〔所　属〕　　〔職位〕　　　〔氏　　　名〕　　　指導料：

1. 交通費等：交通費、宿泊費は、○○○○株式会社が別途支払うものとする。
2. その他：
3. 連絡先：

以上