

< 【福大病院】 改正電子帳簿保存法のスタートに伴う電子取引データの提出について >

2024年1月1日より改正電子帳簿保存法（以下、改正電帳法）が正式にスタートし、**電子取引に係る情報の保存が義務化**されます。各種研究費・医療助成積立金等からの支払い、立替払において、取引先から**電子取引にて受領した電子データ（※1）は関係事務課（室）への提出（※2）が必要**となりますので、**消去（破棄）しないでください**。

（※1）メール添付やインターネットサイトからダウンロードした請求書、納品書、領収書、見積書、利用明細書等

（※2）電子データの提出方法は決定次第、改めてお知らせします。

なお、紙媒体で請求書、納品書、領収書、見積書等を受領した場合は、従来どおり各関係事務課（室）に提出してください。

- ◎ 電子取引データの提出方法は「別紙1, 2」をご確認ください。
- ◎ 改正電帳法に関する「学校法人福岡大学の方針及び運用」については以下に保存されている資料をご確認ください。
FU_Box ⇒ 【文書管理】 ⇒ 【文書管理】 141 財務課 ⇒ 204 電子帳簿保存法関係資料 ⇒ 20231218 配布資料
- ◎ 改正電子帳簿保存法の詳細については、国税庁ホームページ等でご確認ください。
 - ・ 国税庁「電子帳簿保存法 特設サイト」
(<https://www.nta.go.jp/law/joho-zeikaishaku/sonota/jirei/tokusetsu/index.htm>)



電子帳簿保存法特設サイト

【重要】改正電帳法のスタートに伴う取引関係書類の提出方法の変更（福大病院）

◎ 保存が必要となる書類

電子取引で受領した請求書、納品書、領収書、見積書、利用明細書等の取引関係書類

◎ 書類を電子データ（メール含む）で受け取った場合（別紙2を併せてご確認ください）

① 受領した電子データに必要項目を付したファイル名をつける。

☆ファイル名：**日付_取引先名_金額_書類名.pdf**（基本形式）

（例）①福大太郎さんが、福岡商店から5万円の請求書（請求日：10月31日）を電子で受け取った。

ファイル名：20231031_福岡商店_50000_請求書.pdf

（※）必要に応じて氏名・職員番号等の情報を追加可能です。（「日付～書類名」の順番は変更不可）

②ファイル名を付した**電子データ**を各業務を所管する**関係事務課（室）に提出**する。

（※）提出した電子データを修正・変更する場合は、所定の申請書の提出が必要です。

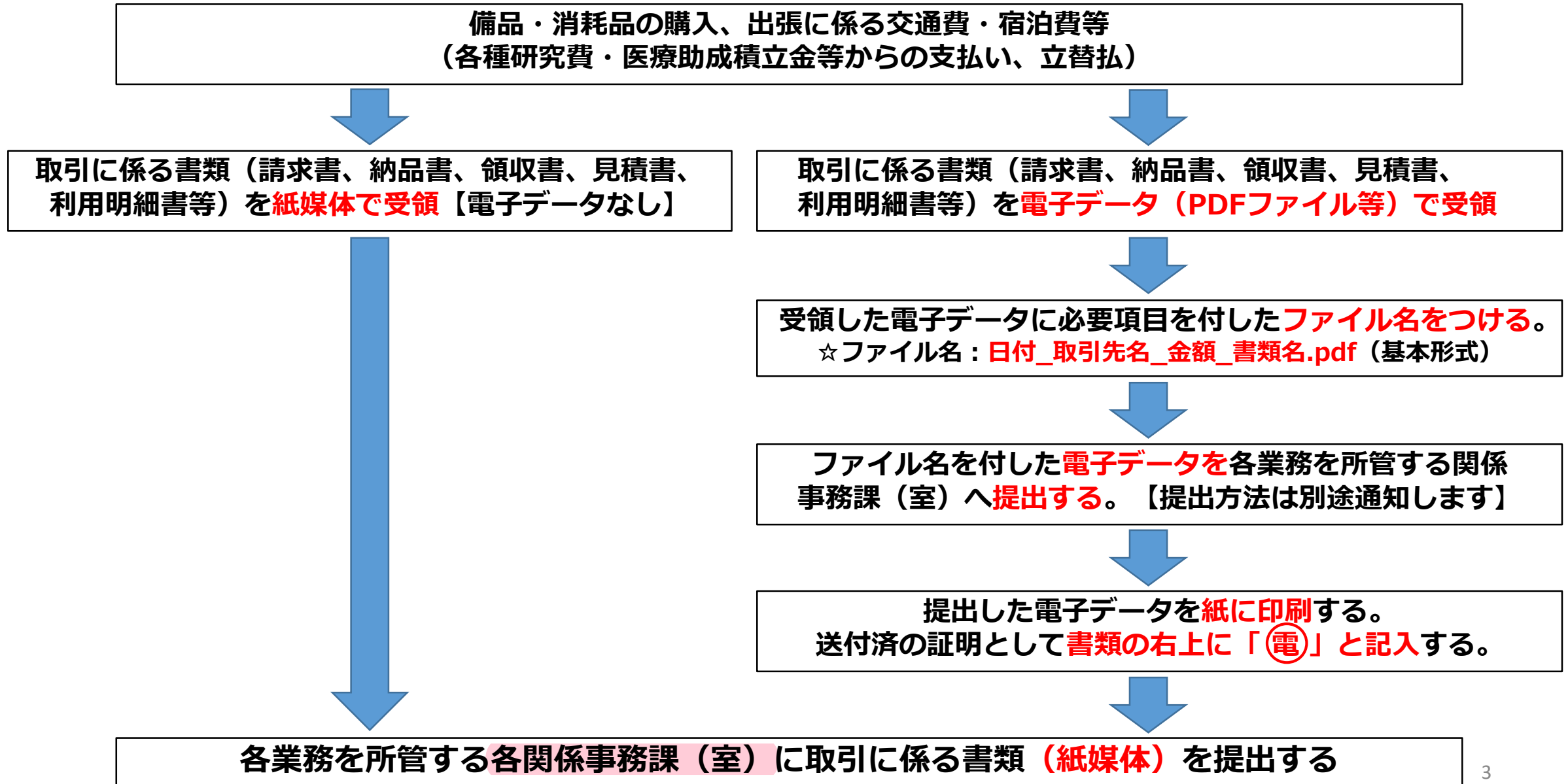
（※）電子データの提出方法の詳細は決定次第、改めてお知らせします。

③関係事務課（室）に提出した電子データを紙に印刷し、保存済の証明として書類の右上に「**電**」と記入して
各関係事務課（室）に提出する。

◎ 書類を紙媒体で受け取った場合

従来どおり、各関係事務課（室）に提出する。

【福大病院】処理の流れ（業務フロー）



電子取引にて受領した電子データ提出方法一覧

提出部署		電子データ提出方法
庶務課	旅費(治験含む)	FUポータル 領収書提出メニューから提出※1
	雑費	電子メールで提出 (syomu@adm.fukuoka-u.ac.jp)
	通信費	
	病理関係	
施設用度課	病理関係	電子メールで提出 (hyodo@adm.fukuoka-u.ac.jp)
臨床研究支援センター	治験関係(旅費除く)	電子メールで提出 (rinshou2@adm.fukuoka-u.ac.jp)
その他	その他	提出部署にご確認ください。

※1 詳細については、別途通知いたします。