

平成16年3月15日
大学協議会

旅費(交通費)支給計算方法の変更について

①国内旅費(交通費)について

＜交通費を往復割引が設定されている区間については割引運賃を支給する。＞

現在、交通費を片道運賃×2の計算で支給しているが、往復割引が設定されている区間の交通費については割引運賃を支給する。

②海外旅費について

＜交通費を実費支給とする。＞

(1)外国への出張申請については、申請用あるいは確認用として領収書の提出を行うこととする。

(2)「(1)」において旅費の支給後に航空券等を購入する場合については見積書・請求書で支給をし、航空券等購入後は領収書を提出することとする。ただし、見積書・請求書と領収書の金額が異なる場合は追給・戻入処理を行う。

(3)本人がエコノミーではなくビジネス以上のクラスを利用した場合は、エコノミークラスの普通運賃を上限として旅費を支給する。ただし、海外のパックツアー等(航空券等とホテル代が一緒になったパック)を利用した場合は、エコノミークラス普通運賃と本学旅費規程の宿泊料を合算した額とを比較し、その低額を支給する。

③九州新幹線の開通に伴う交通費支給について

＜鹿児島方面へ出張については、航空機からJRへ変更する。＞

(1)3月13日の九州新幹線一部(新八代～鹿児島中央)開通に伴い、従来、鹿児島方面の出張は航空機を利用し支給していたが、新幹線を含むJRを利用し旅費を支給する。

(2)航空機を利用することにより宿泊及び日当数を減じられる場合は出張者の申請により航空機利用での旅費を支給する。

※平成16年4月1日から施行する。